



# ADMINISTRACIÓN DE CONTRATO



Ing. Julissa Yegres  
Directora de Control de la Administración  
Central y Los Poderes Estadales

“Hacia la Transparencia, Fortalecimiento y Consolidación del Sistema Nacional de Control Fiscal”

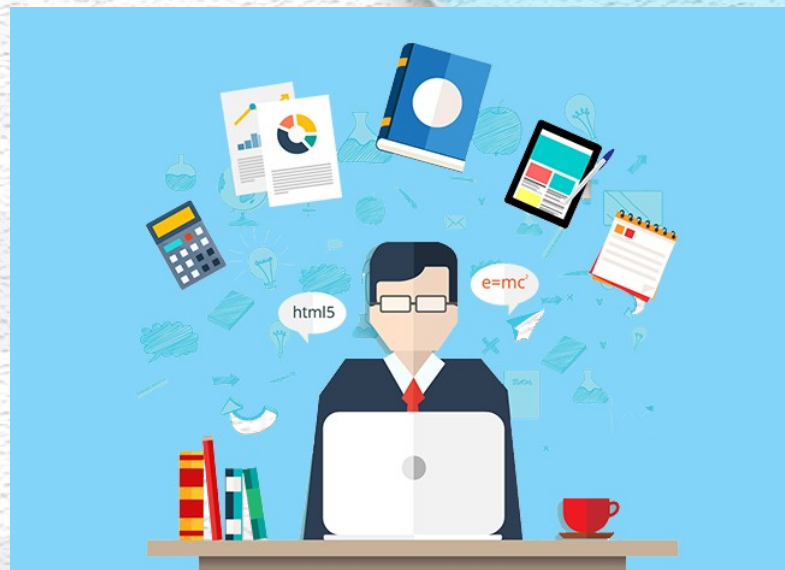


# ADMINISTRACION DE CONTRATO

## DEFINICIÓN:

La administración de contrato es practicada siempre que exista una obligación contractual (contrato, orden de compra o servicio), esta se focaliza en el proceso desde que se adjudica el contrato hasta el cierre o terminación del mismo.

Ing. Julissa Yegres  
Directora de Control de la Administración  
Central y Los Poderes Estadales





# ADMINISTRACION DE CONTRATO

## Aspectos que se deben regular en la Administración de Contrato:

1. Cumplimiento de la fecha de inicio de la obra o suministro de bienes y servicios. Art. 127 LCP
2. Otorgamiento del anticipo, de ser aplicable. Art. 122 LCP
3. Cumplimiento del compromiso de responsabilidad social. Art. 32 LCP
4. Supervisiones e inspecciones a la ejecución de obras o suministro de bienes y servicios. Art. 136 LCP
5. Modificaciones en el alcance original y prorrogas durante la ejecución del contrato. Art. 130 , 131y 135 LCP
6. Cumplimiento de la fecha de terminación de la obra o entrega de los bienes o finalización del servicio. Art. 145 LCP
7. Finiquitos. Arts. 146 Y 151 LCP
8. Pagos. Art. 141 LCP
9. Cierre administrativo del Contrato. 145 Y 151 LCP
10. Evaluación de desempeño del contratista.

**Ing. Julissa Yegres**

**Directora de Control de la Administración  
Central y Los Poderes Estadales**



**ART. 118 LCP**



## 1. Garantías:

Fianza de Anticipo, si es el caso. Art. 122 LCP

Fianza de fiel cumplimiento. Art. 123 LCP

Fianza Laboral. Art. 124 LCP

Póliza de Responsabilidad Civil. Art. 125 LCP

Y otras garantías que el órgano y ente contratante podrá solicitar a los beneficiarios de la adjudicación. Art. 149 LCP



## 2. Actas:

Acta de inicio. Art. 127 LCP

Acta de suspensión, si es el caso. Art. 135 LCP

Acta de reinicio, si es el caso.

Acta de terminación. Art. 147 LCP

**Acta de recepción del bien o prestación del servicio.**

Acta de recepción provisional (obra). Art. 148 LCP

Acta de recepción definitiva (obra). Art. 150 LCP



**Ing. Julissa Yegres**

**Directora de Control de la Administración**

**Central y Los Poderes Estadales**

**ART. 32 RLCP**



### 3. Documentos relacionados con modificaciones de los contratos si fuera el caso:

Solicitud y autorización de la máxima autoridad. Art. 148 RLCP

Presupuesto de aumento, disminución, obras extras, entre otras, con su respectiva memoria explicativa, si es el caso (obra).

Presupuesto modificado



### 4. Prorrogas:

Prorroga de inicio, si es el caso. Art. 127 LCP

Prorroga al lapso de ejecución, si es el caso. Art. 135 LCP

Prorroga a la terminación, si es el caso. Art. 180 RLCP



**ART. 32 RLCP**

**Ing. Julissa Yegres**  
**Directora de Control de la Administración**  
**Central y Los Poderes Estadales**



## 5. Designación :

Supervisor e Ingenieros Inspector. Art. 136 LCP

Ingenieros **Residente**. Art. 140 LCP



## 6. Informes:

Informe del supervisor, donde señale el avance de la ejecución de los contratos de bienes y servicios. Art. 137 LCP

Informe del Ingeniero Inspector, donde indique el avance técnico y administrativo de la obra. Art. 138 LCP



## 7. Formularios para el pago o valuaciones Art. 142 LCP

Valuaciones de Obra/ Factura /control perceptivo (bienes y servicios), cualquier Otro.

Planillas de mediciones firmadas por el ingeniero inspector de la obra y residente (obra).

**Cuadro demostrativo de obra**, Informe de resultado de ensayos de laboratorio (concreto, asfalto, % de compactación para movimiento de tierras, entre otros).

**ART. 32 RLCP**

**Ing. Julissa Yegres**

**Directora de Control de la Administración**

**Central y Los Poderes Estadales**





# DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO



8. **Cumplimiento del Compromiso de Responsabilidad Social.** Art. 44 RLCP
9. **Aprobaciones de pago.** Art. 141 LCP y Art. 177 RLCP
9. **Pagos realizados**  
Órdenes de pago, deben contener los requisitos establecidos en el Art. 32 del Reglamento N° 3 de la LOAFSPSST
10. **Finiquito de contrato.** Art. 146 LCP
11. **Liberación de garantías.**
12. **Evaluación de actuación o desempeño del contratista.** Art. 8 RLCP
13. **Cualquier otro relacionado con la administración del contrato y evaluación posterior .**

**ART. 32 RLCP**

**Ing. Julissa Yegres**  
**Directora de Control de la Administración**  
**Central y Los Poderes Estadales**



# CONTRATACIONES PÚBLICAS



***Muchas  
Gracias!!***

Ing. Julissa Yegres  
Directora de Control de la Administración  
Central y Los Poderes Estadales

**"Hacia la Transparencia, Fortalecimiento y Consolidación del Sistema Nacional de Control Fiscal"**





# MODELO DE FINIQUITO Y CIERRE ADMINISTRATIVO



## ACTA DE FINIQUITO Y CIERRE DEL CONTRATO EN VIRTUD DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE CONSULTA DE PRECIOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA ONLINE PARA USO EXCLUSIVO DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO MONAGAS EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2018

CONSULTA DE PRECIOS N° CEMPC-02-01-005-2018  
CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2018

En la ciudad de Maturín, a los once (11) días del mes de mayo del año dos mil dieciocho (2018), siendo las 02:45 p.m., encontrándose presentes en la sede de la Contraloría del Estado Monagas, ubicada en la calle Sucre, c/c Calle Monagas, Edificio Sede de la Contraloría del Estado Monagas, Maturín, los siguientes ciudadanos: Sorleima Salmerón, titular de la cédula de identidad N° V-12.657.958, Gabriela Guevara, titular de la cédula de identidad N° V-12.544.008 y Johanna Marciano, titular de la cédula de identidad N° V-16.807.740, procediendo en este acto como integrantes de la unidad Contratante según resolución N° 022-2018 de fecha 23-01-2018. Y yo, Freddy José Cudjoe, venezolano, mayor de edad, titular de la cédula de identidad V-10.870.192, en mi condición de Contralor Provisional del Estado Monagas, designado según Resolución 01-00-00150 de la Contraloría General de la República, de fecha 18/09/2013 publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.254 del 19/09/2013, en cumplimiento a la disposición prevista en el artículo 151 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, a los fines de proceder al finiquito del contrato y liberación de garantías del procedimiento contencioso del expediente de Contratación Pública realizado bajo la modalidad de Consulta de precios, identificado con el N° CEM-PC-02-01-005-2018, a los fines de levantar la presente ACTA ADMINISTRATIVA DE FINIQUITO Y CIERRE DEL CONTRATO, relacionados con el procedimiento de contratación bajo la modalidad de Consulta de Precios para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA ONLINE PARA USO EXCLUSIVO DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO MONAGAS EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2018", a tenor de las siguientes cláusulas: PRIMERA: ANTECEDENTES a) Que "LA CONTRALORIA", conforme a lo previsto en el artículo 96 numeral dos Decreto con Rango, Valor y Fuerza Ley de Contrataciones Públicas, dio inicio al procedimiento de selección por modalidad de Consulta de precios para "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA ONLINE PARA USO EXCLUSIVO DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO MONAGAS EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2018", de conformidad con el artículo 118, del Decreto con Rango, Valor y Fuerza Ley de Contrataciones Públicas, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nro. 6.154 Extraordinario de fecha 19/11/2014, otorgó la adjudicación a la empresa MICROJURS DE VENEZUELA, C.A., resultando ganadora respecto al renglón adjudicado, al aplicarse los criterios de evaluación, previo cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en el Pliego de Condiciones; c) Que "LA CONTRALORIA" formalizó mediante la adjudicación nro 003-2018 de fecha 10-05-2018 a nombre de la empresa MICROJURS DE VENEZUELA, C.A. d) Que "LA EMPRESA" adjudicada garantizó el suministro del servicio en la fecha previamente establecida en el pliego de condiciones, respetando las condiciones del mismo SEGUNDA: DATOS GENERALES DE LA ORDEN DE PAGO Y FACTURA.

IMPRESA: MICROJURS DE VENEZUELA, C.A.			
Nro de Factura y orden de pago	Nro de Factura	Nro de Orden de Pago	Fecha de Orden de Pago
	000730263	000402	24-05-2018
Objeto	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA ONLINE PARA USO EXCLUSIVO DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO MONAGAS EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2018		
Monto de la Contratación	DOS MILLONES QUINIENTOS ML. BOLÍVARES CON CERCO CÉNTIMOS (\$ 2.500.000,00).		
Renglón Adjudicado	Ejecución contemplada en el Oficio de Notificación		

TERCERA: CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS ASPECTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO. Una vez efectuada y materializada la recepción definitiva del suministro objeto de "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA ONLINE PARA USO EXCLUSIVO DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO MONAGAS EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2018" con el cumplimiento de la Certificación de Servicio correspondiente de "LA CONTRALORIA". Asimismo, la emisión y entrega del pago correspondiente según Orden de Pago Nro. 000402 se procedió a dejar constancia de la satisfacción del Órgano Contratante, certificando el cumplimiento de todas las obligaciones contraídas entre "LA CONTRALORIA" y "LA EMPRESA", en virtud del procedimiento de Contratación para la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA ONLINE PARA USO EXCLUSIVO DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO MONAGAS EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2018". CUARTO: FINIQUITO, CIERRE DEL CONTRATO Y EXTINCIÓN DE LAS OBLIGACIONES. Siendo que el objeto principal de la presente acta es, dar por terminado el Procedimiento de Contratación llevado a cabo entre la CONTRALORIA DEL ESTADO MONAGAS y MICROJURS DE VENEZUELA, C.A., correspondiente al ejercicio económico financiero 2018, motivado a la conformidad por parte de este Órgano de Control Fiscal con los compromisos y las acciones realizadas hasta el momento de la culminación del presente procedimiento, por lo que se acuerda que a la firma del presente instrumento se otorga el finiquito total y definitivo, en consecuencia se realiza el finiquito y liberación de las garantías que correspondan. Finalmente, no habiendo otro punto que agregar se imprime un (01) ejemplar, que formará parte del expediente de contratación. En Todo, terminó, se leyó y conformes firmen:

Unidad Contratante

Lda. Johanna Marciano

Lda. Sorleima Salmerón

Lda. Gabriela Guevara

POR EL ÓRGANO CONTRATANTE

Freddy José Cudjoe  
Contralor Provisional Del Estado Monagas

Ing. Julissa Yegres  
Directora de Control de  
Central y Los Poderes Estadales

"Hacia la Transparencia, Fortalecimiento y Consolidación del Sistema Nacional de Control Fiscal"



# MODELO DE ACTA DE CONTROL PERCEPTIVO

CP-0005-2017

## ACTA DE CONTROL PERCEPTIVO

En la ciudad de Maturín, a los **nueve (09)** días de **Agosto de 2017**, reunidos en la Dirección de Administración y Presupuesto de la Contraloría del Estado Monagas, ubicada en la Calle Sucre con calle Monagas, Edificio anexo a la Gobernación del Estado Monagas, los funcionarios: LIBBY SALAZAR, titular de la cédula de identidad N° 10291452, actuando en su carácter de JEFE (A) DE LA DIVISION DE BIENES (E) (Area de Bienes), HILDEBRANDO BLANCO, titular de la cédula de identidad N° 7423547, actuando en su carácter de DIRECTOR TECNICO (Unidad Contratante y/o Comisión de Contrataciones), GABRIELA GUEVARA, titular de la cédula de identidad N° 12544008, actuando en su carácter de JEFE DE LA DIVISION DE ADMINISTRACION Y TESORERIA (Unidad Usaria), KARELYS ZURITA, titular de la cédula de identidad N° 16499525, actuando en su carácter de AUDITOR FISCAL II (Control Previo), TIODALDO GIL, titular de la cédula de identidad N° 7878868, actuando en su carácter de AUXILIAR DE ADMINISTRACION III (Area de Almacén), proceden de conformidad con lo dispuesto en el 127 del Decreto Nro. 1399 con Rango Valor y Fuerza de la Ley de Contrataciones Públicas, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.154 de fecha 19/11/2014, como Acto Administrativo, dejándose constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** En fecha **nueve (09)** del mes de **Agosto de 2017**, se constata la entrega de lo que a continuación se detalla:

Unidad de Compra	Cantidad Solicitada	Descripción	Cantidad Recibida
CAJA DE 10	2.000000	PAPEL FOTOCOPIA TAMAÑO CARTA Observación:	2.000000
PAQUETES DE 50	3.000000	Disco DVD R Observación:	3.000000
UNIDADES	10.000000	ROLLOS DE PAPEL PARA SUMADORAS Observación:	10.000000
PAQUETES DE 50	6.000000	SOBRE MANILA TIPO OFICIO Observación:	6.000000
PAQUETES DE 50	2.000000	SOBRE MANILA TIPO CARTA 23 X 29 Observación:	2.000000

**SEGUNDO:** Realizado el referido Acto Administrativo, se deja constancia que el proveedor **SERVICIOS OPERACIONALES TERA 3000, C.A.** hizo entrega de los antes mencionado en el cuadro que antecede de conformidad a lo solicitado por la Unidad Contratante y/o Comisión de Contrataciones Adquisición de Artículos de Oficina y papelería de uso exclusivo de la Contraloría del Estado Monagas, ejercicio económico financiero 2017, constancia que permite soportar el cierre administrativo del contrato.

Se levanta la presente Acta en dos (2) Originales a un mismo tenor y a un solo efecto, de los cuales uno reposará en el área de Bienes adscrita a la División de Bienes y otro ejemplar reposará del Procedimiento de Selección de Contratista.

En la ciudad de Maturín, nueve de Agosto de 2017.

<p>Área de Bienes: LIBBY SALAZAR JEFE (A) DE LA DIVISION DE BIENES (E)</p>	<p>Unidad Contratante y/o Comisión de Contrataciones: HILDEBRANDO BLANCO DIRECTOR TECNICO</p>
<p>Unidad Usaria: GABRIELA GUEVARA JEFE DE LA DIVISION DE ADMINISTRACION Y TESORERIA</p>	<p>Control Interno: KARELYS ZURITA AUDITOR FISCAL II</p>
<p>Área de Almacén: TIODALDO GIL AUXILIAR DE ADMINISTRACION III</p>	<p>Proveedor:</p>

Ing. Julissa Yegres  
Directora de Control de la Administración  
Central y Los Poderes Estadales



# MODELO DE DESIGNACION DEL INGENIERO RESIDENTE

**Jesflor C.A.**

RIF J-31383129-8 / INT. 0043210739


Maturín, 20 de Agosto de 2014

Señores:  
GOBERNACIÓN DEL ESTADO MONAGAS.

Yo, JESUS EVELIO FLORES DÍAZ, cédula de Identidad Nº V- 14.047.919, en mi carácter de presidente de la empresa JESFLOR, C.A., DESIGNO a la INGENIERO NANCY EVELYN FLORES DÍAZ, cédula de Identidad Nº V- 14.047.921, C.I.V. 150.475, como INGENIERO RESIDENTE en la obra: "REPARACIÓN DEL PUENTE COLORADO, UBICADO EN LA VIA R003, TRAMO 020: RIO COLORADO, MUNICIPIO CARIBE, ESTADO MONAGAS", Según Contrato Nº CD-011-SIEM-FCI-2014.

Sin otro particular,

Atentamente,

  
RIF J-31383129-8  
Sr. Jesús Evelio Flores.  
Presidente

**Ing. Julissa Yegres**  
**Directora de Control de la Administración**  
**Central y Los Poderes Estadales**



# MODELO DE CUADRO DEMOSTRATIVO DE CIERRE DE OBRA

CUADRO DEMOSTRATIVO DE CIERRE DE OBRA															Página: 1 Fecha: 18/09/2014	
OBRA: REPARACION DEL PUENTE COLORADO, UBICADO EN LA VÍA R003, TRAMO 020: RÍO COLORADO, MUNICIPIO CARIFE, ESTADO MONAGAS.																
CONTRATISTA: JESFLOR, C.A.																
Nro.	DESCRIPCION	Unidad	P. U.	PRESUPUESTO ORIGINAL		OBRAS EXTRAS		RECONSIDERACION DE PRECIOS		AUMENTOS		DISMINUCIONES		PRESUPUESTO MODIFICADO		
				CANTIDAD	Monto Bs.	CANTIDAD	Monto Bs.	CANTIDAD	Monto Bs.	CANTIDAD	Monto Bs.	CANTIDAD	Monto Bs.	CANTIDAD	Monto Bs.	(%)
1	C-5/C LIMPIEZA CON CHORRO DE ARENA (SANDBLASTING) EN TABLERO DE ELEVADOS Y Puentes HASTA METAL BLANCO. INCLUYE LIMPIEZA DEL RESTO DE LA ARENA SOBRE TABLERO	M2	251.59	2.700,00	679.293,00							0,00	171,06	2.566,32	679.121,92	99,91%
2	C.630.500.100 DEMOLICION DE PAVIMENTO DE CONCRETO CON EQUIPO LIVIANO (COMPRESOR), BOTE Y TRANSPORTE HASTA 200 MTS. DE DISTANCIA	m3	4.782,59	126,44	605.975,08									126,44	605.975,08	100,00%
3	E-5/C SUMINISTRO, TRANSPORTE Y COLOCACION DE PERFILES PARA REFUERZO DE ESTRUCTURA METALICO Y PORTICOS EN Puentes. INCLUYE TRANSPORTE DE LOS MATERIALES HASTA 50 KMS	M3	136,81	2.500,00	342.025,00					690,18	95.244,39			3.196,18	437.269,39	127,85%
4	E-5/C SUMINISTRO Y COLOCACION DE LAMINA CAL 3MM. (ENCORADO METALICO). INCLUYE TRANSPORTE DE LOS MATERIALES HASTA 50 KMS	M2	2.349,60	487,20	1.144.725,12									487,20	1.144.725,12	100,00%
5	E-352.120.210 SUMINISTRO, PREPARACION Y COLOCACION DE ACERO DE REFUERZO Fy 4200 Kg/CM2. UTILIZANDO CABILLA Nº 4 A Nº 7, PARA SUPERESTRUCTURA.	KGF	62,10	16.596,00	1.360.075,40							23,52	1.932,17	16.532,48	1.358.143,23	99,88%
Total esta página: Bs.					4.132.093,60		0,00		0,00		95.244,39		2.103,25		4.225.234,74	
Sub-Total: Bs.					4.132.093,60		0,00		0,00		95.244,39		2.103,25		4.225.234,74	
<div><div>ING. INSTRUCTO</div><div>SECRETARÍA DE INGENIERÍA</div><div>PRESIDENTE JESFLOR, C.A.</div><div>ING. RESIDENTE</div></div> <div><div>ING. NANCY FLORES</div><div>ING. NANCY FLORES</div></div> <div><div>C.I. 11.172.000.000</div><div>C.I. 14.047.921</div></div> <div><div>C.I.V. Nº 150</div><div>C.I.V. 100.474</div></div>																

Ing. Julissa Yegres  
Directora de Control de la Administración  
Central y Los Poderes Estadales





# MODELO DE APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO



Rif: G-20004522-1

SECRETARÍA DE  
INFRAESTRUCTURA

Maturín, 26 de Agosto de 2014

Ciudadano.  
Jesús E. Flores  
JESFLOR, C.A  
Su despacho.

Referencia.

OBRA: REPARACIÓN DEL PUENTE COLORADO, UBICADO  
EN LA VÍA ROO3, TRAMO 020 : RÍO COLORADO, MUNICIPIO  
CARIBE, ESTADO MONAGAS  
Contrato: CD-011-SIEM-FCI-2014.

A fin de dar cumplimiento a los artículos 106 y 108 , Ordinal N.01 , del Decreto de Ley de Reforma Parcial N. 5.929, con Rango , Valor y Fuerza de Ley de Contrataciones Públicas, publicada en la Gaceta Oficial de La República Bolivariana de Venezuela N. 39.165, de fecha 24 de Abril de 2.009, ratificadas en el Capítulo IV, Artículo 143 del Reglamento de ley de Contrataciones Públicas, publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N. 39.181, de fecha 19 de Mayo de 2.009. La Secretaría de Infraestructura de la Gobernación del Estado Monagas, AUTORIZA la modificación del Presupuesto original (Aumentos y Disminuciones), que sustenta la contratación supra descrita, toda vez que fueron analizadas y discutidas con los ingenieros Residente, Nancy Flores e inspector Hismari González, los causales de dicha modificación, y considerarse válidas en razón del alcance de las metas funcionales de la obra.

Sin otro particular al que referirme,

Atentamente,



Ing. Julissa Yegres  
Directora de Control d  
Central y Los Poderes

"Hacia la Transparencia, Fortalecimiento y Consolidación del Sistema Nacional de Control Fiscal"



# MODELO DE ORDEN DE PAGO



CONTRALORIA DEL ESTADO MONAGAS  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO

Nro. Orden: 000885

Fecha: 01-11-2018

Página: 1 de 1

## ORDEN DE PAGO

<b>BENEFICIARIO</b>		<b>CEDULA/R.L.F.</b>	
INVERSIONES AMMI SHADDAI C.A.		J405106220	
<b>POR LA CANTIDAD DE:</b> TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO BOLIVARES CON CERO CENTIMOS			
POR CONCEPTO DE: PAGO DE FACTURAS NRO 000326, CORRESPONDIENTE AL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN REALIZADO BAJO LA MODALIDAD DE CONSULTA DE PRECIOS NRO CEM-PC-02-01-016-2018, PARA LA ADQUISICION DE COMPRESORES PARA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO MONAGAS EJERCICIO ECONOMICO FINANCIERO 2018. INFORME DE RECOMENDACION 0004-CP-014-2018, INFORME DE ADJUDICACIÓN N° 013-2018, OFICIO DE NOTIFICACIÓN CEM: 02-01-0872-2018 Y ORDEN DE COMPRA NRO 000000025 Y PLANILLA DE REVISION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIONES FORM-DG-CP-022 NRO 0015-2018. (VER ANEXOS)			
<b>BANCO:</b> BANCO DE VENEZUELA		<b>NRO. CUENTA:</b> 01020611120000237459	
<b>RETENCIONES</b>		<b>MONTO BRUTO (Bs.):</b> 411.800,00	
<b>Cod.</b>	<b>Denominación</b>	<b>Partida</b>	<b>Tasa(%)</b>
R05	UNO POR MIL 1X1000		0.100000
R01	IVA RETENCION 75		75.000000
CRS	RETENCION COMPROMISOS DE RESPONSABILIDAD SOCIAL		3.000000
		<b>MONTO RETENCIONES (Bs.):</b> 53605	
		<b>AMORTIZACION ANTICIPO (Bs.):</b> 0,00	
		<b>MONTO NETO (Bs.):</b> 358.195,00	
<b>CONTABILIDAD PRESUPUESTARIA</b>			
<b>Partida</b>	<b>Denominación</b>	<b>Montto</b>	
404.01.01.07	REPUESTOS MAYORES PARA MAQUINAS, MUEBLES Y DEMAS EQUIPOS DE	355.000,00	
403.18.01.00	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	56.800,00	
		<b>411.800,00</b>	
<b>CONTABILIDAD FINANCIERA</b>			
<b>Cuenta</b>	<b>Denominación</b>	<b>Debe</b>	<b>Haber</b>
2110401	CUENTAS POR PAGAR A PROVEEDORES A CORTO PLAZO	0,00	411.800,00
6131701	IMPUESTOS AL VALOR AGREGADO	56.800,00	0,00
1230108	M7QUINAS, MUEBLES Y DEMAS EQUIPOS DE OFICINA Y DE ALOJAMI	355.000,00	0,00
		<b>411.800,00</b>	<b>411.800,00</b>

REVISADO POR: MANUEL MAITA

<b>PAGUESE</b>	<b>CONFORME</b>	<b>BENEFICIARIO</b>
RENA SALAS	SORIELMA SALMERON	INVERSIONES AMMI SHADDAI C.A.
<b>SUBCONTRALOR (A)</b>	<b>DIRECTOR (A) DE ADMINISTRACION Y PRESUPUESTO</b>	<b>RIF. J-40510622-0</b>
<b>FECHA:</b> 2018-11-01 15:55:44	<b>FECHA:</b> 2018-11-01 15:59:04	
<b>FIRMA Y SELLO</b>	<b>FIRMA Y SELLO</b>	<b>FIRMA</b>

Ing. Julissa Yegres  
Directora de Control de la Administración  
Central y Los Poderes Estadales